



IEG
Leibniz-Institut für
Europäische Geschichte

Das [Leibniz-Institut für Europäische Geschichte](#) (IEG) in Mainz ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut in der Leibniz-Gemeinschaft. Es betreibt und fördert Forschungen zur europäischen Geschichte von der Frühen Neuzeit bis in die Zeitgeschichte und ist aktiv an der Fortentwicklung der Digital Humanities beteiligt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind am IEG **zwei** Stellen als
**Studentische Hilfskraft für das Stipendien- und
Gästeprogramm sowie die Alumniarbeit (m, w, d)**

im Umfang von bis zu 10 Wochenstunden zu besetzen.

Der Vertrag ist zunächst befristet bis Ende des Sommersemesters. Verlängerungen sind möglich und erwünscht. Diese Ausschreibung richtet sich an Studierende aller Fachbereiche.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.

- Administrative Mitarbeit, u.a. in der Stipendien- und Alumniadministration (Excel/ Outlook)
 - Überarbeitung von Informationsmaterialien und Rechercheaufgaben
 - Unterstützung bei der Entwicklung und Durchführung weiterer Veranstaltungen
 - Nach Bedarf: weitere Unterstützung im Bereich Forschungsdienstleistungen beim Forschungskoordinator
- **Zusätzlich im Stipendien- und Gästeprogramm**
- Unterstützung bei der Betreuung der Stipendiat:innen und Gäste aus dem In- und Ausland
 - Durchführung von Begrüßungen und Führungen
- **Zusätzlich bei der Alumniarbeit**
- Aufbau und Pflege der Alumnidatenbank
 - Netzwerkarbeit zum Ausbau der außeruniversitären Aktivitäten des IEG

Ihr Profil

- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sie bringen eine hohe Serviceorientierung mit, haben interkulturelle Kompetenz und ein professionelles Auftreten.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängiger Bürosoftware (Office) und haben bestenfalls Erfahrung mit Website-Redaktionssystemen (TYPO3, LikeCMS oder ähnliche).
- Sie kennen sich im akademischen Umfeld aus und haben Affinität zu den Geschichtswissenschaften.
- Sie arbeiten zuverlässig, sorgfältig, selbstständig und strukturiert.
- Sie haben Lust am gemeinsamen Arbeiten im Team.

Wir bieten

- ein lehrreiches Arbeitsumfeld im spannenden Bereich der Stipendiat:innen und Gästebetreuung sowie der Alumniarbeit,
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem renommierten Forschungsinstitut,
- ein kreatives und motivierendes Arbeitsumfeld in einem internationalen Team.

Das Entgelt richtet sich nach den Richtlinien der Tarifgemeinschaft deutscher Länder über die Arbeitsbedingungen der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte. Die Höhe der aktuellen Bruttovergütung kann den entsprechenden Entgelttabellen entnommen werden.

Bewerbung

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter dem Betreff „Bewerbung Hiwi IEG Stipendien- und Gästeprogramm/ Bewerbung Hiwi IEG Alumniarbeit“ **bis**

zum 06. April 2025 in einem zusammengefassten PDF-Dokument an Frauke Pielhau/ Pia Schöngarth (alumni@ieg-mainz.de).

Das Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das IEG setzt sich nachdrücklich für eine diskriminierungsfreie Auswahlpraxis ein und fordert Personen zur Bewerbung auf, die unser Institut noch vielfältiger machen werden.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frauke Pielhau/ Pia Schöngarth (alumni@ieg-mainz.de). Für alle sonstigen Fragen steht Ihnen die Personalabteilung (personal@ieg-mainz.de) gerne zur Seite.